**关于理学院2017级毕业论文答辩的通知**

根据理学院教学计划安排，现就2017级毕业论文答辩安排如下，请遵照执行。

# 一、毕业论文检测

1.学生登录毕业论文检测系统网址及密码

网址： http://huzhoushifan.check.cnki.net/

用户名：学号

密码：身份证后八位

2.检测截止时间

2021年4月11日

3.注意事项

（1）每位学生只有一次免费检测机会，登录检测之前，建议先自行通过其他渠道检测。检测平台必须为**知网**。

（2）总文字复制比小于30%（**去除本人已经发表的文献**）才能参加论文评阅和答辩。

（3）检测内容范围为毕业设计（论文）正文部分，从**论文标题、摘要开始，到总结语**为止，不包含目录、参考文献、英文翻译等内容。

# 二、学生上交指导教师材料

1.上交材料形式

**纸质稿+电子稿**

2.上交材料

毕业论文（设计）全套材料，主要包括：

（1）过程材料：①诚信承诺书②任务书③开题报告④指导情况记录表⑤过程工作表（含指导教师审阅表、评阅人评阅表、答辩记录表、成绩登记表）

（2）毕业论文（设计）

（3）检测报告（第一页右上角空白处学生、指导教师签名）

3.上交指导教师材料截止时间

2021年4月16日

4.注意事项

（1）所有电子表格与模板，以理学院网站（理学院-下载中心-教学类）的**理学院毕业设计（论文）模板**为准，不按照模版要求提交的论文，禁止参加答辩。所有材料纸质版必须**手写签名。**

（2）毕业论文电子材料包括三部分：**①过程材料电子稿②毕业论文正文电子稿③论文检测报告电子稿；每个学生一个文件夹，以“班级+学号+姓名”命名，比如20170711+2017071188+张三（见附件格式）。毕业论文纸质材料包括三本：①过程材料打印稿（按照封面目录顺序装订）②毕业论文打印稿③论文检测报告打印稿（首页空白处学生和指导教师手写签字）**

（3）**禁止学生个人直接将毕业论文相关材料上交理学院教学科研办公室，必须由指导教师上交学院教学科研办公室。**

# 三、指导教师上交教学科研办公室材料

1.上交材料形式

纸质稿+电子稿

2.上交材料

论文指导老师把检测通过的学生论文全套材料电子版与打印稿（含论文检测报告）交到理学院教学办，安排答辩。

3.上交材料截止时间

2021年4月19日（逾期视为自动放弃本次答辩）

4.毕业论文实行指导教师负责制，请各位指导教师严把毕业论文质量。

# 四、毕业论文答辩安排

1.答辩时间（暂定）

2021年4月24日全天（星期六 ）

2.答辩班级

20170711、20170712、20170713、20170714、20170715、20170721

3.答辩分组安排

另行通知

湖州师范学院理学院

2021年3月22日