理学院疫情期间教职工外出审批表

存 　 根

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 目的地 | 省 市 （区、县） （乡/镇/街道） | | |
| 外出事由 |  | | |
| 时间 | 月 日至 月 日，共 天 | | |
| 大致行程安排  （日期、乘坐交通工具、经停地等） |  | | |

理学院疫情期间教职工外出审批表

　 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 目的地 | 省 市 （区、县） （乡/镇/街道） | | |
| 外出事由 |  | | |
| 时 间 | 月 日至 月 日，共 天 | | |
| 大致行程安排  （日期、乘坐交通工具、经停地等） |  | | |
| 是否途经中高风险区或其他管控区域 |  | | |
| 审批意见 | 签名： 月 日 | | |

注：外出期间做好自身防护，及时如实报告活动轨迹和身体状况。不前往有本土阳性病例的县（市、区），原则上不乘坐高铁等公共交通工具。进校前，及时销假和报告外出行程，并严格按属地和学校最新管控政策执行。